Pojmenování a popis agendy / poznámky zpracování (budovy, vozy)	Matrová a personální agenda odměny zaměstnanců, odměny volebních komisí(tištěná, elektronická)	BOZP (tištěná)	Vyúčtování cestovních náhrad, evidence cestovních dokladů (tištěná, elektronická)	Evidence obyvatel včetně přihlašovacích lístků (tištěná, elektronická)	Ruční trvalého pobytu (tištěná)	Evidence osob s hlášeným trvalým pobytem na OÚ (tištěná, elektronická)	Pamětní kniha, kniha vítání občánků (tištěná)	Veřejné agenda (tištěná, elektronická)	Vidimace a legalizace (tištěná)	Kronika (tištěná)	Poplatky – psi, odpady (tištěná, elektronická)	Smlouvy - kupní, prodejní, nájemní, darovací (tištěná i elektronická)	Evidence nájmu hrobového místa (tištěná, elektronická)	Hřbitovní poplatky a nájmy hrobů (tištěná)	Podněty k územnímu plánu (elektronicky,tištěná)	Složka a mailová komunikace, datová schránka (elektronická)	Evidence složek pošty: Podací deník (tištěná)	Krizová hlášení (elektronická)	Stavební řízení – vyjádření obce, (tištěná)	Přihlášení čísla popisného (tištěná)	Archivace stavební dokumentace (tištěná)	Správní řízení - žádosti a rozhodnutí (tištěná)	Czech Point (tištěná)	evidence zaměstnanců jsou na vlastní obyvatele (osoby, pohlaví) (tištěná)	Střední deska (fyzická, elektronická)	Zápisy a usnesení ze zasedání(tištěná, vedy a výbory (tištěná i elektronicky)	Matrika včetně matriční knihy (tištěná, elektronicky)	JPO, SDH (tištěná, elektronicky)	Rodiště škody (tištěná)	Významná (kniha, rozhlasová tiskna (elektronická)	Seznam domů se jménem (elektrika, seznam majitelů chat (tištěný, elektronicky).	Evidence majitelů psů (elektronicky, tištěná)	Evakuace (tištěná)	Příkladna, účetní doklady (tištěná)	Účetnictví (tištěná, elektronicky)	Protiatční služba, VPP (tištěná, elektronicky)	Lesní hospodářství (tištěná)	Povolení kácení (tištěná,elektronicky)	sčítací zájmů (elektronicky , tištěná)	Infokanál – informační sms (elektronicky)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (kontakt)	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ	OÚ
Účel zpracování	externí účetní	starosta	účetní	matrikářka	matrikářka	matrikářka	matrikářka	matrikářka,starost a	matrikářka	kronikářka	účetní	starosta	starosta	starostka, účetní	0	starostka, matrikářka, účetní	matrikářka	starosta	starosta	starostka	starostka	starostka, matrikářka	starostka, matrikářka	matrikářka, starostka	starostka, účetní	starostka, místostarosta, zastupitelé,účetní	matrikářka	starosta	starosta	účetní	starosta, místostarosta, účetní	účetní	účetní	starosta	starosta,účetní	starosta	starosta,místostarosta	starosta
Kategorie subjektu údaje (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Zpracovatel	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Zpracovatel	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Zpracovatel
Kategorie osobních údajů	Listinná, elektronický	Listinná	Listinná, elektronický	Listinná, elektronický	Listinná, elektronický	Listinná	AND	Listinná	Listinná	Listinná	Listinná, elektronický	Listinná, elektronický	Listinná, elektronický	Listinná, elektronický	Listinná	Listinná	Elektronický	Listinná, elektronický	Elektronický	Listinná	Listinná	Listinná	Listinná, elektronický	Listinná	Listinná	Listinná, elektronický	Listinná, elektronický	Listinná, elektronický	Listinná	Listinná	Elektronický	Ústřední, elektronický	Listinná, elektronický	Listinná	Listinná, elektronický	Listinná	Ústřední,elektronický	elektronický ,listinná
Příjemci osobních údajů nebo kategorie příjemců	ANO	NE	ne	ANO	ANO	AND	AND	ANO	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	NE	NE	NE	NE	AND	AND	NE	NE	
Doba uchování osobních údajů	Vedení mzdové a personální agendy	Bezpečnost na pracovišti	Vedení cestovních dokladů	Vedení evidence obyvatel	Evidence obyvatel	Evidence osob s hlášeným trvalým pobytem na OÚ	Vedení pamětní knihy	Vedení volebních seznamů	Ověřování podpisů a listin	Vedení kroniky	Výběr poplatkůO	Uzavírání smluv	Správa hrobových míst	Evidence hřbitovních poplatníků a správa hřbitovních míst	Zpracování územního plánu	Vedení e-mailové komunikace	Vedení pošty	Informování občanů	Stavební řízení	Evidence domů	Evidence stavebních prací	Správní rozhodnutí	Vyřízení žádostí Czech Point	Informace jiným správním orgánům	Vyvěšování na úřední desce	Vedení agendy zastupitelstva, rady a výborů	M-matrika	Vedení hasičské jednotky	Členové JSDH	Pojištění majetku	Evidence pověřených hotovostních a bezhotovostních na účet obce	Vedení účetnictví	Protiatční služba, VPP	vedení evidence	vedení evidence		informování veřejnosti
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, prohlášení k tomu?		zaměstnanci obcí	zaměstnanci obce, zastupitelé, dohodáři, členové volebních komisí	obyvatelé s trvalým bydlištěm	Obyvatelé s trvalým pobytem	obyvatelé s trvalým bydlištěm	Narození děti	Volilů v obci, volilů na hlasovací průkaz	Občané a jiní	Občané obce	Občané a majitelé nemovitostí	Občané a jiní	Nájemci hřbitovních míst	Nájemci hřbitovních míst	Občané a vlastníci nemovitostí, pozemků	korespondenti	korespondenti	občané	Občané	Občané obce	Občané	Občané	Žadatelé	Současní a bývalí občané	Občané a jiné fyzické osoby	Občané a jiné fyzické osoby	Žadatelé	Členové JSDH	Majitelé psů	Občané obce nebo majitelé nemovitostí	Příbci a příjemci	Příbci a příjemci	osoby v nařízeným VPP	plátci,příjemci	žadatelé	starosta,místostar osta	starosta
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 GNI: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnost d) ochrana životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu f) oprávněný zájem příslušného správce Č l1tní strany	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, zdravotní pojišťovny, platové výměry, dohody a pracovní smlouvy, kontaktní, zdravotní způsobilost, výše odměny pro zastupitele, prohlášení poplatníka, čísla účtů, srážky ze mzdy, osvědčení o praxi, mzdové listy, evidenční listy důchodového pojištění, výpis z rejstříku trestů,		jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, stav, rodiče, způsobilost	jmenné, adresa, datum narození, datum, ke kterému se ruší trvalý pobyt, nabyl právní moci, svědci a jejich bydliště	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, stav, rodiče, způsobilost	jmenné, adresné, datum narození	změna a přijmení, datum narození, místo narození a číslo dokladu, listina co se svolňuje, datum, podpis	změna a přijmení, datum narození, místo narození a číslo dokladu, listina co se svolňuje, datum, podpis	jmenné	jmenné, adresné,	jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy	jmenné, adresné, datum narození, číslo hrobu, podpisy	jmenné, adresné, datum narození, číslo hrobu	jmenné, adresné, datum narození, číslo hrobu	jmenné, adresné, kontaktní, číslo parcely a nemovitosti, LV,podpisy	jmenné, adresné, datum narození, číslo hrobu, podpisy	jmenné, adresné, kontaktní, datum narození	jmenné, adresné, kontaktní, podpisy	jmenné, kontaktní	jmenné, adresné, LV, číslo parcely, stavební záměr, kontaktní	jmenné, adresné, č. pozemk, kontaktní, č. parcely	změna, adresné, rozhodnutí, LV, kontakty	jmenné, adresné, kontakty, věc, rozhodnutí, datumy narození	jmenné, adresné, rodné číslo, číslo dokladu, podpis	jmenné, adresné, datum narození	změna, adresné, parcely,KÚ,parcel a	změna, adresné, parcely,KÚ,parcel a	změna, příjmení, OP	jmenné, adresné, datum narození	jmenné, adresné, kontakty, datum narození	jmenné, adresné, kontakt, životopis, zaměstnání praxe, platový výměr, písemnosť listinná	jmenné, ctáří, datum úmrtí, datum pořízu	jméno, příjmení, OP	x	jmenné, adresné, datum narození, rodné číslo	jmenné, adresné, datum narození	jmenné, adresné, kontakt, datum narození, podpisy	jmenné, adresné, kontakt, datum narození, podpisy	číslo pas.parcel,datum, adresy,podpisy	číslo pas.parcel,datum, adresy,podpisy,adre sa	adresní a identifikační,ustp mace o majetku,ustah ii výkonu práce včetně rodových nároků	telefonní kontakt
Právní základ pro zpracování (pro případ bodu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) = v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost (ID, povinnosti v důsledku)	účetní, starostka obce, místostarosta, členová zastupitelstva		účetní, starostka obce, místostarosta, členová zastupitelstva, členové finančního výboru	matrikářka	matrikářka	matrikářka	matrikářka, starostka, zastupitelka, členové volebních komise, účetní	matrikářka	všichni	účetní, starostka obce, místostarosta, členové zastupitelstva, členové finančního výboru	starosta,zastupitel ka,členová finančního a kontrolního výboru	starosta,zastupitel a	starosta,zastupitel a	starosta,zastupitel a	starostka, matrikářka, účetní	starostka, matrikářka, účetní	starosta,místostar osta	starosta,místostarosta	starosta	starosta,účetní	starostka, matrikářka	starostka, matrikářka	starostka, matrikářka	starostka, matrikářka	starostka, účetní,veřejnost	veřejnost,zastupit elé	matrikářka, žadatele	starosta,zastupitel é	starosta,účetní,,m místostarosta	matrikářka, starostka, kulturní výbor	matrikářka,starost a,účetní	účetní, starostka obce, členové finančního výboru	starosta, místostarosta, účetní	účetní, starostka, finanční výbor	účetní, starostka, finanční výbor	starosta, účetní	starosta,účetní	starosta, účetní	veřejnost	starosta
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů (z jakých zdrojů není uložené zákonem, jaký je účel zpracování, jaká je kategorie osobních údajů)	Určení zaměstnanci, ČSSZ, ZP, zdravotní pojišťovny, finanční úřad	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, finanční úřad, soudy, policie spol.	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, katastr nemovitostí	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci,	Určení zaměstnanci, zdravotní pojišťovna, sociální správa, okresní soud, pověřený úřad	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci,	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	10 let - personální a mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, 5 let - DPP, DPČ, mzdové listy, výplatní listy, evidence pracovní doby	5 let (není stanoveno zákonem)	10 let	10 let	5 let	do doby trvalého pobytu	10 let (poté archiv)	5 let (seznamy), 10 let zápisy o výsledku hlasování	10 let	10 let (poté archiv)	4 let	5 let (po ukončení platnosti), 10 let (po ukončení platnosti při nabývání, prodeji, pronájmu stavebního majetku)	5 let	5 let	10 let (po ukončení činnosti)	4 let	5 let	do trvání souřasu	5 let (poté probíhá archiv a po lze skartaci)	4 let	pa dobu trvání oprávněného účelu obce	5 let	1 rok – 10 let	1 let	1 rok	10 let	35-100 let	5 let	5 let (včetně schválení dokumentace z výběrového řízení na hřbitově Bučiz	1 rok	úvaly seznam,mění s se s novým zástupcem	1 let	1 rok? (jako dokumenty na úřední desku)	10 let	5-10 let		5	5	5	10	5